

**T.C**

**ADILCEVAZ KAYMAKAMLIğI**

**YUKARI SÜPHAN İLKÖğRETİM OKULU MÜDÜRLÜğÜ**

## **2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mahmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahiinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*

## Sunuş

**Açıklama [F11]:** Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlandığı ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacağı hususunda okul müdürünün takdim yazısı

Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor. Bilgi çağı, bilgi devrimi, bilgi toplumu dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemeyen olmuştur. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak yerine değişime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin değişim rüzgarları karşısında direnenlerin değil ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyimle değişmeyen tek şey değişimdir. Tabii ki durmadan yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Saygılarımla.

Ömer Faruk KELEŞ  
Okul Müdürü



## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>7</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>8</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	10
PAYDAŞ ANALİZİ .....	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	19
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>23</b>
MİSYONUMUZ * .....	23
VİZYONUMUZ * .....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	24
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>25</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	33
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>36</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>37</b>



## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ÖMER FARUK KEEŞ	OKUL MÜDÜRÜ	KENAN EVREN	MÜDÜR YARD.
KENAN EVREN	MÜDÜR YARD.	ŞEYDA YILDIM	TÜRKÇE ÖĞRT.
ECE NUR TUTUK	ANA SINIFI	AYÇA PEKDEMİR	SINIF ÖĞRT.
AYÇA PEKDEMİR	SINIF ÖĞRT.	TOLUNAY DELEN	SINIF ÖĞRT.
TOLUNAY DELEN	SINIF ÖĞRT.	TUGAY VOLKAN KORKMAZ	İNGİLİZCE ÖĞRT.
TUGAY VOLKAN KORKMAZ	İNGİLİZCE ÖĞRT.	GONCA YEŞİLYURT	MATEMATİK ÖĞRT.

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı\*

Okulumuz ilk olarak 1955 yılında eğitim öğretime birleştirilmiş sınıflı olarak başlamıştır. 1998 eğitim - öğretim yılında yeni okul binasında Yukarı Süphan İlköğretim Okulu olarak devam etmiştir. Okulumuz ilkokulunda 5 derslik, ortaokul bünyesinde ise 4 derslik bulunmaktadır.

Halen Yukarı Süphan İlkokulu'nda 99 öğrenci , 1 Müdür ,1 Müdür Yardımcısı, 4 Sınıf Öğretmeni, 1 okul öncesi öğretmeni; ortaokul kısmında ise 82 öğrenci, bir müdür yardımcısı 1 matematik öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni, 1 beden eğitimi öğretmeni, 1 Türkçe öğretmeni, 1 sosyal bilgiler öğretmeni, 1 din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmeni, 1 yabancı dil öğretmeni, 1 fen bilimleri öğretmeni eğitim öğretim faaliyetini devam ettirmektedir. Okulumuzda kütüphane , öğretmenler odası ve müdür ile müdür yardımcısı odası bulunmaktadır.

Ayrıca okulumuzun bulunduğu köy, Yukarı Süphan Köyü BİTLİS ili Adilcevaz İlçesine 12 km uzaklıktadır. 150 hane vardır. Köyümüzde İlkokul,Ortaokul ve Cami mevcuttur. Halkın başlıca geçim kaynağı tarım ve hayvancılıktır.

**Açıklama [F12]:** (Okulun kısa tanıtımı bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir. Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)



*Okulumuzda başlıca temel problemimiz son yıllarda ciddi bir azalma gösterse de öğrenci devam problemidir. Bu kapsamda veli ziyaretleri sürekli yapılmakla beraber veli ve öğrencileri bilgilendirme çalışmalarımız da sürekli devam etmektedir.*

*Son beş yıl içerisinde yaptığımız çalışmalar neticesinde güçlü bir eğitim bilinci oluşturduğumuza inanıyoruz. Bu kapsamda il ve ilçe genelinde yapılan deneme sınavlarında okulumuz köy okulları içerisinde ilçede birçok kez 1. Sırada yer almıştır. Merkez okulları ile yarışır hale gelmiştir. Bu başarı okulumuz idare ve öğretmenlerine çok büyük bir motivasyon ve çalışma azmi vermektedir. Çalışmalarımızın Milli Eğitimin genel hedefleri doğrultusunda aksamadan devam edeceğine hiç şüphemiz yoktur.*

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BİTLİS		İlçesi: ADİLCEVAZ			
Adres:	BİTLİS/ADİLCEVAZ/YUKARI SÜPHAN KÖYÜ	Coğrafi Konum (link)*:	... <a href="https://maps.google.com/maps?ll=38.825734,42.858331&amp;z=18&amp;t=m&amp;hl=tr-TR&amp;gl=US&amp;mapclient=embed&amp;daddr=38%C2%B049%2732.6%22N%2042%C2%B051%2730.0%22E@38.8257345,42.8583311">https://maps.google.com/maps?ll=38.825734,42.858331&amp;z=18&amp;t=m&amp;hl=tr-TR&amp;gl=US&amp;mapclient=embed&amp;daddr=38%C2%B049%2732.6%22N%2042%C2%B051%2730.0%22E@38.8257345,42.8583311</a>		
Telefon Numarası:	0434 326 1192	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:		Web sayfası adresi:	<a href="http://yukarisuphanio.meb.k12.tr">http://yukarisuphanio.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	708079	Öğretim Şekli:	TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999		Toplam Çalışan Sayısı*	17		
Öğrenci Sayısı:	Kız	94	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	87		Erkek	5
	Toplam	181		Toplam	15
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20

**Açıklama [F13]:** Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

**Açıklama [F14]:** Alttaki tablodan alınacaktır.

Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3 yıl

**Açıklama [F15]:** \*Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni	2	3	5
Branş Öğretmeni	2	3	5
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel	2		2
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>14</b>

**Açıklama [F16]:** \*Kadro lu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		*
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		*
İdari Odaların Alanı (m2)	16	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	25	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturum Alanı (m2)	350	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5000			
Okul Kapalı Alan (m2)	300			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	9			
Diğer (.....)				

**Açıklama [F17]:** Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı	8	15	23				
1/A	11	5	16				
2/A	9	11	20				
3/A	8	14	22				
4/A	8	9	17				
5/A	6	9	14				
6/A	14	9	23				
7/A	7	8	15				
8/A	9	7	16				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	12	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	16

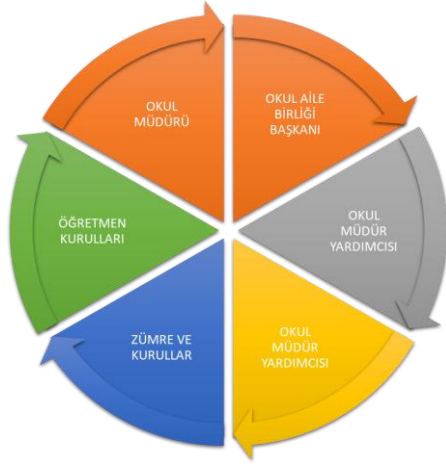
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	2000	3000
2017	2500	3500

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir\* :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci anket sonucu (ortalama): 4 (katılıyorum)

**Açıklama [F18]:** (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen anket sonucu (ortalama) 5 (kesinlikle katılıyorum)

Veli Anketi Sonuçları:

**Veli anket sonucu (ortalama) 5 (kesinlikle katılıyorum)**



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler \*

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının uygun olması.
Çalışanlar	Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması
Veliler	Velilerin istekli ve bilinçli olması.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun derslik sayılarının yeterli olması
Donanım	Okulumuzda bilgisayar ve ağ bağlantısının olması
Bütçe	TÜBÜTAK vb. kurumların gelirleri
Yönetim Süreçleri	Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
vb	

**Açıklama [F19]:** Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

**Açıklama [F110]:** Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması
Çalışanlar	Öğretmenlerimizin kıdem azlığından dolayı tecrübesiz oluşu
Veliler	Velilerin okul ile iletişiminin az olması.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun ısınma konusunda sıkıntılarının olması
Donanım	Akıllı tahtalarda ağ bağlantısının olmaması
Bütçe	Okulun bütçesinin olmaması.
Yönetim Süreçleri	Paydaşlardan alınacak desteğin yeterli düzeyde olmaması
İletişim Süreçleri	Sosyal-kültürel faaliyet imkanlarının az olması
vb	

### Dışsal Faktörler \*

#### Fırsatlar

Politik	Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması
Ekonomik	Fiziki alanların geliştirmeye açık olması
Sosyolojik	Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması
Teknolojik	ADSL bağlantısının olması
Mevzuat-Yasal	Okulumuzun zorunlu hizmet kapsamında olması.
Ekolojik	Köyümüzün yakından uzağa eğitim için yeterli fiziksel ve ekolojik yapıya sahip olması

**Açıklama [F111]:** Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

### **Tehditler**

Politik	Okulun gelirinin çok az olması.
Ekonomik	Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	Köyün göç vermesi.
Teknolojik	İnternet alt yapısının zayıf olması
Mevzuat-Yasal	Taşımali eğitimden dolayı öğrencilerin ulaşım ve güvenlik problemi.
Ekolojik	Kırsal bir bölge olduğundan okulun güvenlik problemi.

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Okul ncesi eğitimde okullaşma
<b>2</b>	İlkokulda devamsızlık

3	1. Temel eğitimi tamamlama,
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi
5	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
6	Hayat boyu öğrenmeye katılım
7	Özel öğretimin payı
8	İlkokulda okullaşma

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler,
2	DYNED yabancı dil programının kullanımı.
3	Uluslararası hareketlilik programlarına, projelere ve hareketlere katılım,
4	Yabancı dil yeterliliği,
5	Sosyal ortaklarla yapılan işbirlikleri,
6	Eğitsel değerlendirme ve tanılama,
7	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları,
8	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler,
9	Sınıf tekrar oranı,

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi,

2	Okul ve kurumların fiziki kapasitesi
3	Hizmet içi eğitim,
4	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi,
5	Öğretmen istihdam stratejileri,
6	Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması,
7	İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı,

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ\*

Bütün çalışanlarımızın temeli öğrencilerimizdir. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasındaki sevgi-saygı bağının gün geçtikçe geliştirilmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır. Biz duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız. Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir. Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir. Okul-veli işbirliği sağlanarak, öğrencinin okulda kazandığı davranışların hayata geçirilebilmeleri için çalışılır. Başarının ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız. Okulumuzun fiziki şartları iyi ve gelişmeye elverişli olması ayrıcalığımızdır.

**Açıklama [F112]:** (Okul türü gereği okulumuz mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

### VİZYONUMUZ\*

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

**Açıklama [F113]:** (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyondan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

- ✓ 2) Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

**Açıklama [F114]:** Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

**Açıklama [F115]:** Açıklama:

- 1)Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2)Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3)Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

## Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	96	98	99	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	89	95	100	100	100	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	83	88	95	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	10	5	0	0	0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	100	100	100	100	100	100

**Açıklama [FI16]:** Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

**Açıklama [FI17]:** Hedef ifadesi yazılacaktır.

**Açıklama [FI18]:** Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)

**Açıklama [FI19]:** Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

**Açıklama [FI20]:** Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise düzeyi.

**Açıklama [FI21]:** ilkokul düzeyi.

**Açıklama [FI22]:** Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

**Açıklama [FI23]:** Özürlü veya özürsüz olarak öğrencinin ne sebeple olursa olsun derse girmediği gün sayısı baz alınarak hesaplanacaktır.

**Açıklama [FI24]:** Devamsızlığa ilişkin göstergeyle aynı şartlarda olmakla birlik...

**Açıklama [FI25]:** Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk ...

**Açıklama [FI26]:** Halk eğitim merkezleri planında yer verilecek göstergedir.

**Açıklama [FI27]:** Halk eğitim merkezleri planında yer alacak göstergedir.

<b>PG.1.1.h.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	5	10	15	20	25	30
------------------	--	---	----	----	----	----	----

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Kurumsal kapasiteyi arttırmak için gelişime açık bir yönetim anlayışı benimsenecek ve geçiş süreçlerinde danışmanlık desteği sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	2019-2020 Eğitim Öğretim yılı
1.1.6	Okul personeli ve velilerle hızlı ve etkili iletişimin artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	2019-2020 Eğitim Öğretim yılı
1.1.7	Yukarı Süphan ilkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü'nde kurum kültürünün gelişmesine katkıda bulunmak için paydaş görüşleri alınacaktır	Rehberlik Servisi	2019-2020 Eğitim Öğretim yılı
1.1.8	Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılabilecektir.	Okul İdaresi	2020-2021 Eğitim Öğretim yılı

**Açıklama [F128]:** (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.9	Okulumuzda teknik destek ekibi kurularak küçük onarım işlerine yönlendirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	2020-2021 Eğitim Öğretim yılı
1.1.10	Yönetici ve öğretmenlerin motivasyonlarını arttırıcı çalışmalara ağırlık verilecektir.	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi	2021-2022 Eğitim Öğretim yılı

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.*

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,*

*Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	YAPILAN DENEME SINAVI VE ANALİZ SAYISI	10	15	15	15	20	20
PG.1.1.b	DÜZENLENEN TANITIM GÜNLERİNE KATILAN ÜNİVERSİTE SAYISI	0	1	1	2	2	3+
PG.1.1.c.	BAŞARIYI ARTIRMAYA YÖNELİK KURSLAR	1	2	3	4	4	4

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yerel, ulusal ve uluslararası etkinlik ve projelere katılımın özendirilmesi ve artırılması hususunda doğrudan ilgili öğretmen ve idarecilere bilgilendirme çalışmaları yapılacak, öğretmen ve idarecilerimizin hibe ve fon kaynaklarına ulaşması sağlanacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	20 Eylül 2019-20 Eylül 2020
1.1.2	Eğitim öğretimde iyi örnekleri il çapında yaygınlaştıracak çalışmalar yapılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	21 Ekim-31 Ocak 2019

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	Öğrencilerin sınav kaygısı ve stresini yenebilmeleri için rehber öğretmen ve öğretmenlerden bir ekip oluşturulacak ve bu ekibe bu alanda profesyonel eğitimlerden oluşan bir eğitmen eğitimi sağlanacaktır. Bu ekibin öğrencilerimize uzman desteği sağlaması ve diğer rehber öğretmenlerimizi eğitmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	30 Eylül 2019
1.1.4	Bireysel branşlarda sporun teşvik edilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Beden Eğitimi Öğretmeni	2020-2021 Eğitim Öğretim yılı
1.1.5	Öğrencilerin başarısını artırmak, sürekli değerlendirme yapıp, bu değerlendirmelerin takibini ve analizlerini yaparak eğitim kalitesinin sürekli yükseltilmesine katkı sağlamak için değerlendirme sınavları ve analizleri yapılacak, yapılacak olan her türlü değerlendirme sınavları analiz sonuçları doğrultusunda okullarda tedbirler alınması sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	15 Mart 2019

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,**

**İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)**

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Düzenlenen gezi sayısı	2	4	6	6	8	8
<b>PG.1.1.b</b>	Katılan öğrenci sayısı	35	50	75	100	150	200
<b>PG.1.1.c.</b>	Katılan veli sayısı	0	10	15	20	25	30

## Eylemler

\*



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Gezilerin düzenlenmesi.	Okul İdaresi	2020-2021 eğitim öğretim yılı
1.1.2	Yapılan gezilere velilerin katılımını sağlamak.	Okul İdsresi ve sınıf rehber öğretmenleri	2021-2022 eğitim öğretim yılı
1.1.3	Yapılan gezi fotoğraflarının okul panosunda ve web sitesinde yayınlanması.	Fen Bilimleri Öğretmeni	2020-2021 eğitim öğretim yılı
1.1.4	Sosyal kulüplerin etkinlik sayılarının arttırılması.	Kulüp Sorumlu Öğretmeni	20 Eylül 2019
1.1.5	Üst öğretim kurumlarının tanıtımlarının yapılması.	Stratejik plan ekibi	2019-2020 eğitim öğretim yılı

.....

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alacaktır.)

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	25	30	35	35	40	45
<b>PG.3.2.b</b>	Sosyal ve kültürel faaliyetlerde alınan derece sayısı.	-	1	2	3	3	4
<b>PG.3.3.c.</b>	Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	12	12	12	12	12	12

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Gezilerin düzenlenmesi	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Nisan 2019-2020-2021-2022-2023
1.1.2	Yapılan gezilere velilerin katılımını sağlamak.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Nisan 2019-2020-2021-2022-2023
1.1.3	Yapılan gezi fotoğraflarının okul panosunda ve web sitesinde yayınlanması.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Nisan 2019-2020-2021-2022-2023
1.1.4	Plan dönemi içerisinde yabancı dil bilen ve dili etkin şekilde kullanabilen birey sayısının artırılması için yaygın eğitim kapsamında verilen yabancı dil öğretim programlarına katılım sayısı arttırılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Kasım-Mayıs 2021
1.1.5	Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim arttırılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Şubat-Nisan 2020
1.1.6	Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla seminer ve çalıştaylar düzenlenecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	2019-2020-2021-2022-2023
1.1.7	DyNED yabancı dil programının kullanımının okul çapında yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	2019-2020-2021-2022-2023
1.1.8	Yapılan gezilere velilerin katılımını sağlamak.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Nisan 2019-2020-2021-2022-2023
1.1.9	Yapılan gezi fotoğraflarının okul panosunda ve web sitesinde yayınlanması.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Nisan 2019-2020-2021-2022-2023
1.1.10	Hayat Boyu Öğrenme TV'nin daha geniş kitlelere duyurulması sağlanacaktır	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eylül-Haziran 2020

.....

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	5000	5000	5000	5000	20000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	1000	1000	1000	1000	4000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	0	6000	6000	6000	6000	24000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**